●保存文書　保管フロー

貴社

各種帳票

箱詰め
シリアル
保管期間別
廃棄年月明記

・伝票イメージ閲覧
・データ取り込み

帳票類

通い箱等に
入れてもらう

ネットワーク

伝票集配

出庫
依頼

出庫

集荷

確認

期日満了
リスト

廃棄
指示

弊社

読取センター(オプション)

サーバーへ保存

データ
読取可

伝票イメージ
読　取

イメージ写真

帳票類

弊社倉庫

箱詰め
シリアル
保管期間別
廃棄年月明記

集荷

・在庫管理(出入庫)
・ロケーション管理(保管場所管理)
・期日管理(保存期間超過リスト)
・費用管理(ご請求明細)

イメージ写真

弊社指定処分業者

シュレッダー
破砕

機密文書扱い
廃棄処分

丸一倉庫運輸株式会社